

**KAYMAKÇI ÇOK
PROGRAMLI
ANADOLU LİSESİ**

2015- 2019

STRATEJİK PLANI



T.C.
ÖDEMİŞ KAYMAKAMLIĞI
Kaymakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi
Müdürlüğü

(2015-2019)





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kaymakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak amacımız; insani değerlere sahip, çevresine ve topluma saygılı, bulunduğu ortamı iyi yönde değiştirmeye çalışan, ahlaklı bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, dinamik bir yapıya sahibiz.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kaymakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu plan gelecek 4 yıl içerisinde yapacağımız her türlü eğitim ve eğitim dışı çalışmalarımıza ışık tutmak ve geleceğe güvenle bakmak ve geleceği bu günden görebilme adına hazırlanmış bir plandır.

Bu plan tüm paydaşlar tarafından kabul görüp, iş görenlerimiz tarafından özveri ile uygulanması halinde başarıya ulaşacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulumuz Stratejik Planlama Ekibine, uygulanmasında özveriyle çalışma yapacak olan tüm öğretmen arkadaşlarım başta olmak üzere tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Ayhan KÖKMEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
BÖLÜM 1	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	11
STRATEJİK PLANIN AMACI	11
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	11
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	11
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	12
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	12
BÖLÜM 2	
DURUM ANALİZİ	
A) TARİHİ GELİŞİM	
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	13
B) MEVZUAT ANALİZİ	14
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	16
D) PAYDAŞ ANALİZİ	
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	18
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
E) KURUM İÇİ ANALİZ	
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	23

OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	32
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	34
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	34
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	35
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	36
F) ÇEVRE ANALİZİ	39
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	40
KURUM İÇİ ANALİZ	
KURUM DIŞI ANALİZ	
H) TOWS MATRİS	44
BÖLÜM 3	
GELECEĞE YÖNELİM	
MİSYONUMUZ	49
VİZYONUMUZ	50
TEMEL DEĞERLERİMİZ	50
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	51
STRATEJİK AMAÇ 1	
STRATEJİK HEDEF 1.1	52
STRATEJİK HEDEF 1.2	53
STRATEJİK HEDEF 1.3	54
STRATEJİK AMAÇ 2	
STRATEJİK HEDEF 2.1	55
STRATEJİK HEDEF 2.2	56
STRATEJİK HEDEF 2.3	58
STRATEJİK AMAÇ 3	

STRATEJİK HEDEF 3.1	59
STRATEJİK HEDEF 3.2	62
STRATEJİK HEDEF 3.3	62
STRATEJİK HEDEF 3.4	63
BÖLÜM 4	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	65
MALİYET TABLOSU	65
KAYNAK TABLOSU	66
BÖLÜM 5	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	67

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: ÖDEMİŞ			
OKULUN ADI: Kaymakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	(232) 557 10 04		Yönetici	2	0
Faks	(232) 557 10 04		Branş Öğretmeni	7	2
Elektronik Posta Adresi	751590@meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	0	0
Web sayfa adresi	http://kaymakcipl.meb.k12.tr		Memur	0	0
Öğretim Şekli	Normal		Yardımcı Personel	0	1
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1993		Toplam	9	3
Kurum Kodu	751590				
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	8		Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	6		Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	2		Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
Fen Laboratuvarı Sayısı	2		Kantin	Var (X)	Yok ()
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1		-	-	-
Sığınak	0		-	-	-
Acil Çıkış Kapısı ve Merdiveni	1		-	-	-

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2014 yılında yayınladığı stratejik plan hazırlık takvimi çerçevesinde okulumuzda stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Okulumuz stratejik planlama ekibine stratejik plan hazırlama eğitimleri verilmiştir. Ekip üyeleri stratejik planın katılımcı bir şekilde hazırlanması için tüm paydaşların görüşünü alıp durum analizini hazırlamışlardır. Bu çerçevede tüm öğretmenlerinizin, velilerimizin ve öğrenci temsilcilerinizin görüş ve önerileri alınmıştır.

Planlan hazırlama sürecinde İl Mem-Ar-Ge ve İlçe Stratejik planlama ekibi tarafından iki ayrı eğitim alınmış, ayrıca ilçe stratejik planlama ekibinden rehberlik ve danışmanlık desteği alınmıştır. Hazırlanan plan okul müdürü ve ilçe milli eğitim müdürünün onayıyla 2015-2019 döneminde uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Kaymakçı Çok Programlı Anadolu Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Kaymakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planlamada esas aldığımız ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı Genelgesi (Genelge No : 2013 / 26)
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda Stratejik Plan yapılması hakkında Genelge (Genelge No:2010/14)
- Stratejik Planlama (Genelge No: 2010 / 33)
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik

- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Planlamaya esas dayanak olarak alınan **üst politika belgeleri şunlardır:**

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ 2014 Yılı Hükümet Programı
- ✓ 2014-2016 Orta Vadeli Program
- ✓ AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ayhan KÖKMEN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mehmet TOPRAKÇI	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İsmail GÜLŞEN	ÖĞRETMEN
4	Arzu TOKALI	ÖĞRETMEN
5	Ülker YAŞAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet TOPRAKÇI	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ahmet TÜRKSEVER	ÖĞRETMEN
3	Mehmet YILDIZ	ÖĞRETMEN
4	Selim VAROL	ÖĞRETMEN
5	Osman YAŞAR	GÖNÜLLÜ VELİ

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz 25 Eylül 1968 yılında 2 katlı yığma yapı olarak Ortaokul düzeyinde açılmıştır. 1968-1969 eğitim öğretim yılında 4 kız 33 erkek öğrenci, 1 stajyer öğretmeni ile köy odasında eğitime başlamıştır. 1972 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından eski ilkokul binası yıkılarak yerine 2 katlı yığma yapı olarak yeni ortaokul binası yaptırılmıştır. Yeni binada eğitime 30 kız, 121 erkek öğrenci ile öğrenime başlanmıştır. Okulumuzun 1998/1999 öğretim yılında son ortaokul mezunlarını vererek sadece Lise olarak eğitime devam etmiştir. Toplam 827 öğrenci Ortaokuldan mezun vermiştir. Okulumuzun Lise kısmı ise Milli Eğitim Bakanlığının 24/09/1993 tarih ve 16456 sayılı onayı ile 1993 yılında açılmıştır. 1994-1995 eğitim öğretim yılında 5 erkek 10 kız toplam 15 öğrenci ile eğitime başlanmıştır. Okulumuzda 1999-2000 eğitim öğretim yılından itibaren sadece Lise öğrenimi verilmektedir.

2013 Yılında Kaymakçı Çok Programlı Lisesine dönüştürülmüş halen eğitim öğretime çok programlı lise olarak devam etmiştir. 2014 yılında Anadolu unvanı kazanan okulumuz Ödemiş Kaymakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

Bu liseden mezun olan öğrencilerimiz, çeşitli üniversiteleri bitirerek değişik meslek alanlarında çalışmakta ve yeni kazanan öğrencilerimiz de üniversitelerde okumaktadırlar. Beldemiz ve çevre köylerdeki gençlerin eğitim öğretim görmelerinde ve hayata yetişmelerinde okulumuzun katkısı vardır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	ADI-SOYADI	GÖREV YILLARI
1	MURAT GÖK	1994-1998
2	MEHMET ALİ EKE (VEKİL)	1998-2003
3	HİKMET DİVRİK	2003-2010
4	MEHMET YAVUZ	2010
5	YUSUF DUMAN	2010-2011
6	MESTAN ÇAYLI	2011-2014
7	AYHAN KÖKMEN	2014-

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Kurumun YASAL görev ve sorumlulukları,

Kaymakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İsis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi

- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Yazısı
- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rehberlik/Tanıtım ➤ Yönlendirme Çalışmaları ➤ Öğrencilerin kişilik hizmetleri ➤ Ölçme-değerlendirme ➤ Okula uyum-oryantasyon çalışması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Önleyici Rehberlik hizmetleri yapmak, ✓ Alanı ile ilgili seminer ve vs çalışmalar yapmak, ✓ Öğrencilerin okulu uyumlarını kolaylaştırmak için oryantasyon çalışması yapmak
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Satranç ➤ Seminer ➤ Halk Oyunları ➤ Kermes ➤ Şiir Dinletisi ➤ Konferanslar ➤ Çocuk oyunları ➤ Okul çapında Turnuvalar ➤ Kampanya ve Projeler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek ✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek
1.3. Spor Etkinlikleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Futbol ➤ Voleybol ➤ Atletizm ➤ Basketbol ➤ Masa Tenisi ➤ Badminton ➤ Jimnastik ➤ Spor yarışları 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek ✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. MÜFREDATIN İŞLENMESİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ölçme –Değerlendirme ➤ Yöntem-Teknikler ➤ Araç-Gereç –Materyaller ➤ Ortak sınavlar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tüm şubelerde programın ortak işlenmesi ile işlenen ünite ardından ortak sınavların yapılması ve öğrencilerin okul çapında durumunu görmesi sağlanacaktır.

2.2. KURSLAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yetiştirme kursları ➤ Hazırlama kursları ➤ Egzersiz ➤ Okullar Hayat Olsun Projesi, ➤ Yaz kursları 	✓ Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif yönden gelişimlerine katkıda bulunmak üzere çeşitli kursların okulumuzda açılması hedeflenmektedir.
2.3. PROJE ÇALIŞMALARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ AB Projeleri ➤ Sosyal Projeler ➤ Fen Projeleri ➤ Yerel projeler ➤ Okul çapında kampanyalar 	✓ Proje ve kampanyalar ile öğrencilerin aktif bireyler olmalarına katkı sağlanacaktır.

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt –Nakil işleri ➤ Devam –Devamsızlık ➤ Sınıf Geçme İşleri ➤ Sınav işleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim ➤ Mentör eğitim programları 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.
3.3. Personel İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1. YATIRIM PROGRAMLARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Aile Birliği Gelir-Gider İşlemleri ➤ Tesislerin bakımı ➤ Tesislerin onarımı 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,

<p>4.2. TAHAKKUK İŞLEMLERİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tahakkuk ➤ Mutemetlik hizmetlerini yürütme ➤ Taşınır Mal Yönetmeliği İşlemleri ➤ Tefbis işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,
<p>4.3. ARAÇLAR VE DONATIM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım, ➤ Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları, ➤ Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,

2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo 1. Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	0	0	✓	✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	✓	

Kaymakamlık	✓	0	0	✓	✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	✓
Öğretmenler	✓	✓	0	✓	✓
Öğrenciler	0	✓	✓	✓	✓
Veliler	0	✓	✓	✓	✓
Okul Aile Birliği	0	✓	✓	✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri	0	✓	0	✓	✓
Yerel Yönetim	0	✓	✓	✓	✓
Üniversiteler	0	✓	0	✓	✓
Hayırseverler	0	✓	✓	✓	✓

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
	Millî Eğitim Bakanlığı	x			7
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	x			5
	Kaymakamlık	x			6
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x			4
	Öğretmenler	x			3
	Öğrenciler	x		x	1
	Veliler	x		x	2

	Okul Aile Birliği	x			8
	Sivil Toplum Örgütleri		x		9
	Yerel Yönetim		x		12
	Üniversiteler		x		11
	Hayırseverler		x		10

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilerdir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	X			x
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	x			x
Kaymakamlık	x			x
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		x
Öğretmenler		x		x
Öğrenciler	X			x
Veliler	X			x
Okul Aile Birliği		X		x
Sivil Toplum Örgütleri	X		x	
Yerel Yönetim	X		x	
Üniversiteler	X		x	
Hayırseverler	X		x	

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 4. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1.Rehberlik Hizmetleri	1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3.Spor Etkinlikleri	2.1.Müfredatın İşlenmesi	2.2.Kurslar	2.3.Proje Çalışmaları	3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2 Öğretmen İşleri	3. 3 Personel İşleri	4.1.Yatırım Programları	4.2.Tahakkuk	4.3 Donanım ve Yatırım
Millî Eğitim Bakanlığı			O					O	O	√	√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			√					O	O	√	√	√
Kaymakamlık					O							
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	O	O		O				√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√						
Öğrenciler	√		√		√			√				
Veliler	√					√						
Okul Aile Birliği		O	O			√					√	√
Sivil Toplum Örgütleri		O	O		O	O						
Yerel Yönetim		O	O			O						
Üniversiteler						O						
Hayırseverler						√						O

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler ve çalışanlar ile mevcut durumu tespit etmek için ve sorunların belirlenmesi için anket çalışması yapılmıştır. Ankette sorunların çözüm önerileri analiz yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Okul geliştirme ekibi kurulmuş, aylık düzenli olarak ekip ile sorunlarım ve çözüm önerilerimiz konularında paylaşım toplantıları yapılmıştır. Okul aile birliği yönetimi ve sınıf anneleri ile aylık çay toplantıları düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Öğretmenlerin ekip çalışmasına yatkın olması,
2. Okulumuz öğretmenlerinin genç olması,
3. Okul ve sınıf öğrenci mevcut sayılarının düşük olması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi
2. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim,
3. Okulun fiziki yapısının ve bahçesinin geliştirilmesi

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Okul ve ilçe çapında başarının artırılması
2. Okul ve ilçe çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı sağlanması
3. Mesleki eğitim çalışmalarının geliştirilmesi

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Okuldaki personelin yapılan anket çalışmaları sonucunda, ayrıca okulda yapılan toplantılarda beyin fırtınası yöntemi ile genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Rehberlik ve yönlendirme, sosyal ve kültürel faaliyetlerde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okulun tam ve iyi tanınmadığı, akademik başarı yönünden zayıf olduğu izleniminin hakim olduğu saptanmıştır. Dış paydaşların görüşleri doğrultusunda zayıf alanların güçlendirilmesi çalışmaları planlanacaktır.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Okulda sınıf mevcutlarının düşük olması
2. Genç ve aynı zamanda tecrübeli bir öğretmen kadrosuna sahip olması
3. Ulaşım probleminin olmaması
4. Eğitim ve öğretimde adının geçmişte başarılı olması

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

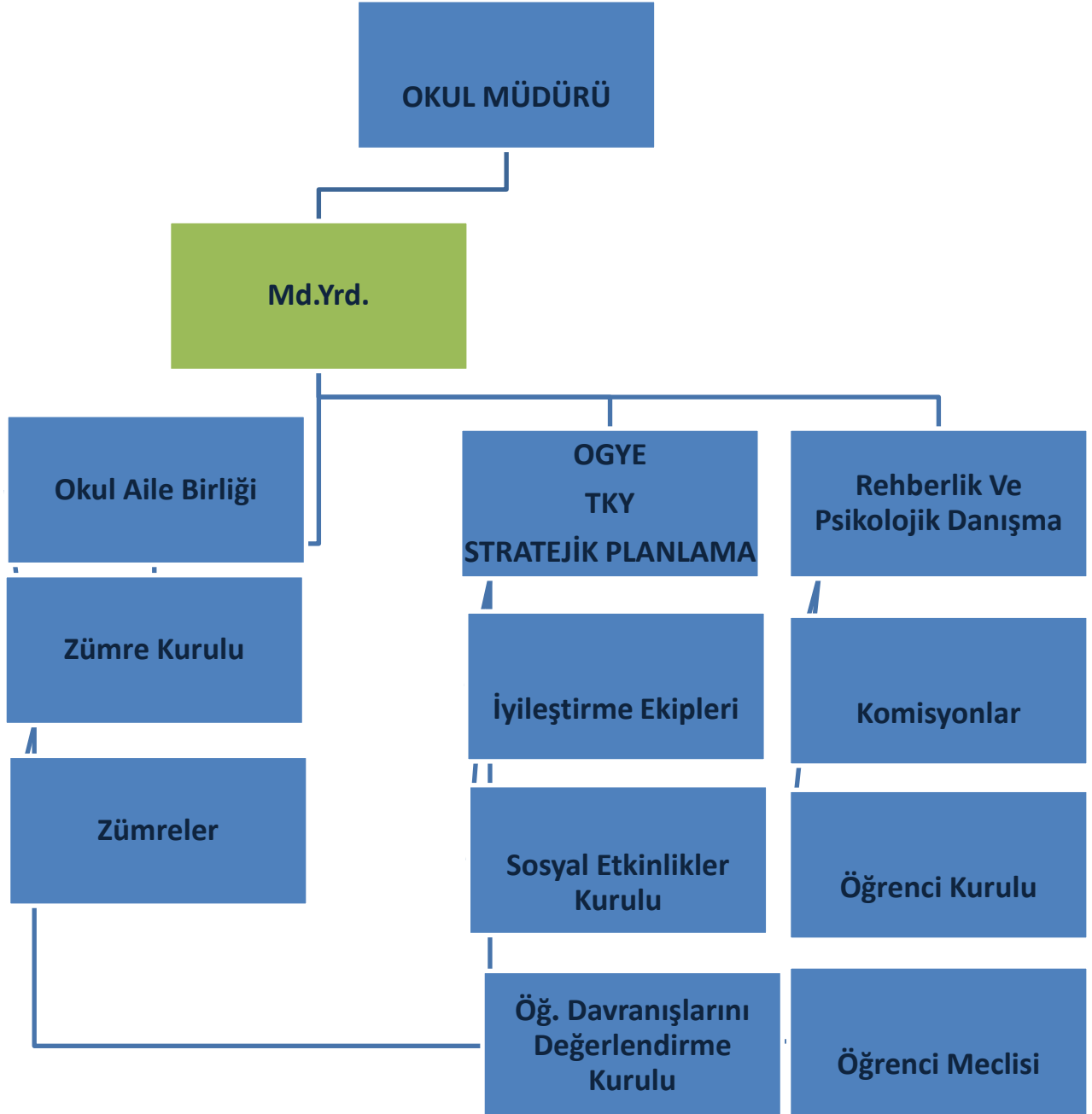
1. Tanıtımların aktif olarak yapılması
2. Takdir tanıma sisteminin güçlendirilmesi
3. Etkili iletişimin artırılması

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1. Eğitim öğretimde daha öne çıkması
2. Veliler ile iletişimin daha çok kuvvetlendirilmesi

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 5.Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal(35), yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
4	Rehber Öğretmen	"Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim okullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir. Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar.
5	Şube Rehber Öğretmeni	Şube rehber öğretmenleri "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği"nde(4) sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar. Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.
6	Şube Temsilcisi Öğrenciler	Yıllık çalışma programını hazırlar. Öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi için çalışmalar yapar. Sosyal etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin aktif şekilde katılmalarını sağlamak.
7	Okul Öğrenci Temsilcisi	Öğrencilerin soru,görüş ve önerilerini öğretmenler kurulunda dile getirir.

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo 6. Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevler ve bu yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yerine getirirler
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
3	ÖĞRETMENLER KURULU	Ders yılı başı ve sonunda toplantı yapmak. Toplantılarda alınan kararları gözden geçirmek, alınacak önlemleri görüşmek kararlar almak. Öğrencilerin devam-devamsızlık konularında gerekli çalışmaları yapar. Alınan kararları deftere yazar.
4	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Eğitim öğretim programlarını incelemek. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durmak ve gerekli çalışmaları yapmak. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleriyle karşılaştırarak gerekli çalışmaları yapar. Yıllık, ünite ve günlük planlar ile gezi gözlem ve incelemelerini yapar. Mesleki eserler eğitim alanındaki yeni gelişmeleri öğretmenlere duyurmak. Uygulamak ve değerlendirmek üzere ölçme ve değerlendirmeler yapmak.
5	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	Okul yönetimince yapılacak planlama ve koordinasyon işlerinde yardımcı olmak. Hazırlık ve yetiştirme kurslarını planlamak. Öğrencilerin sağlık, beslenme, kişilik, sosyal ilişkiler durumlarını takip etmek ve gerekli önlemleri alarak çalışmalarını yapmak.
6	ÖĞRENCİ KURULU	Yıllık çalışma programını hazırlar. Öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi için çalışmalar yapar. Sosyal etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin aktif şekilde katılmalarını sağlamak.
7	OGYE	Okullarda paylaşımcı ve işbirliği çalışmalarını yapar. Öğretimin ve öğrencilerin kalitelerini arttırıcı çalışmalar yapar. Okulun fiziki şartlarını iyileştirici çalışmalar yapar. Eğitim de planlı ve sürekli olan değişiklikleri ile ilgili bilgileri aktarmak.

8	SATIN ALMA KOMİSYONU	Görevlerinin yürürlükteki mevzuat, yönetmelik ve kanunlara göre yürütür.
9	MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşyaları kabul etmek veya geri çevrilmesi hakkında gereken, iş ve işlemleri yapmak. Her yılın sonunda kullanılan veya kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayımı, dökümü ve düşümü işlerini yapmak.
10	ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU	Okulda düzeni sağlamak. okul yönetimine yardımcı olmak. Öğrencilerin olumlu ve olumsuz davranışlarını değerlendirmek. Derslerde ve davranışlarında üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek için çalışmalar yapmak. Olumsuz davranışları inceleyerek gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
11	OKUL AİLE BİRLİĞİ	Okul yönetimleri, öğretmenler, veliler, sivil toplum kuruluşları, basın ile iş birliği yapmak. Okulların amaçlarının geliştirilmesine, stratejik gelişimlerine yardımcı olmak. Tiyatro, spor, müzik, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikleri planlamak ve yapmak. Okulların bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, salon ve odaları ile bahçenin bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak. Okullarda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek. Sağlık ve temizlik alışkanlıklarının geliştirilmesi için sağlık kuruluşları ve üniversitelerle iş birliği yapmak. Okula maddi ve manevi destek sağlamak. Eğitim ve öğretimi geliştirmek için ilgili kurumlar ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak
12	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	1	1	0	1
2	Müdür Baş. Yrd.	0	0	0	0	0
3	Müdür Yrd.	1	1	1	0	1

2.5.2.2 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	0	0
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans	0	0
Doktora	0	0

2.5.2.3. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	0	0	0
30-40	1		1	% 50
40-50	1		1	% 50
50+...	0	0	0	0

2.5.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	---
4-6 Yıl	1	% 50
7-10 Yıl	...	---
11-15 Yıl	---	...
16-20 Yıl
21+..... üzeri	1	% 50

2.5.2.5. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

2.5.2.6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayhan KÖKMEN	Okul Müdürü	Okul Geliştirme Çalışmaları	2008	
		İlk Yardım ve İlk Müdahale	2010	
		ToplamKalite Yönetimi	2011	
		Okul Yöneticileri Programı	2012	
		Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi	2013	
		TaşınırMal Yönetimi	2008	
		Yöneticilik Formasyonu 1	2015	

2.5.2.10. Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülasyonunun oranı:

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2011/2012	2012/2013	2013/2014
TOPLAM	6	4	4	5	2	6

2.5.2.11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
SELİM VAROL		Eğitim teknolojisi Semineri	2005	
		Türkçe Program Tanıtım Sem.	2006	
		Türk Dili Edebiyatı Sem.	2007	
		Fatih projesi Sem.	2014	
		PARBUS Kursu	2009	
		Bilgisayar Ağları ve Donanım	2009	
		Temel Bilgisayar Kullanımı	2012	
		Fatih Projesi Kullanımı Kursu	2012	
PELİN YEŞİLOT		Fatih Projesi Kullanımı Kursu	2012	
ÖZLEM AYKAN		Zihinsel Engelliler Eğitimi Kurs	2011	
		Temel Bilgisayar Kullanımı	2011	
		Fatih Projesi Kullanımı Kursu	2014	
NESLİHAN IŞIK		Fatih Projesi Kullanımı Kursu	2012	
MÜZEYYEN HIZLI		Temel Bilgisayar Kullanımı	2011	
		Fatih Projesi Kullanımı Kursu	2012	
MEHMET YILDIZ		Proje Hazırlama ve Uygulama	2006	
		Fatih Projesi Tanıtım Sem.	2013	
İSMAİL GÜLŞEN		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtı	2007	
		Taşınır Mal Yönetimi	2008	
		Özel Gereksinimli Çocuklar	2008	
		Liderlik Forumu Semineri	2010	
		İlköğretim Kurumları Eğitimi	2012	
		Mesleki Gelişim eğitimi	2012	
		Fatih Projesi Kullanımı Kursu	2014	
CANER CANLI		AB Gençlik Programı	2007	
		Okul Sağlığı Sem.	2008	
		Youth Gençlik Projesi Hazırl.	2008	
		Ölçme Değerlendirme Sem.	2011	
		Fatih Projesi Kullanımı Kursu	2012	
		Comenius Proje Hazırlama	2008	
BİRSEN CÖMERT		İnsan hakları ve Demokratik Va	2012	
		Temel Bilgisayar Kullanımı	2012	
		Fatih projesi Kullanımı Kursu	2015	
ARZU TOKALI		Rehberlik Hizmetleri	2001	
		Özel Eğitim Hizmetleri Sem.	2005	
		Hızlı Okuma Teknikleri	2007	
		Özel Gereksinimli Çocuklar	2009	

		Bilgisayar Kullanım Kursu	2002	
AHMET TÜRSEVER		Program Tanıtım Sem.	2006	
		Proje Hazırlama Sem.	2007	
		AB Eğitim Gençlik Programı	2008	
		İlköğretim Kurumları Eğitimi	2011	
		Fatih Projesi Kullanımı Kursu	2013	

2.5.2.12. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	5	1

2.5.2.13. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	76	12	76	1	3	2

2.5.2.14. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.14.1. İç İletişim

Okul yönetimi tarafından meydana gelen değişiklikler vb. duyurular, öğretmenlere ara değerlendirme toplantılarında, kurullarda, panolarda duyurulur. Öğrencilere anonslar, bayrak törenleri, sınıf başkanları, sınıf öğretmenleri yoluyla duyurulur. Velilere ise, yazışma, toplu sms ve veli toplantıları yoluyla duyurulur. Aynı zamanda öğrenci-öğretmen-veli iletişimini ve haber almasını güçlendiren okul sitemiz, sosyal medya sayfalarımız ve toplu sms sistemimiz mevcuttur.

2.5.2.14.2. Karar Alma Süreci

Okulumuzda, çalışan bireyler tarafından benimsenen ortak hedefler doğrultusunda, işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi içerisinde, bireysel gelişimi ve grubun bir bütün olarak da sürekli gelişimini ilke edinmişlik ve karşılıklı hoşgörü ve mesleki-kişisel dayanışma vardır.

İletişim, fırsat eşitliği, yetkilendirme, kariyer geliştirme, kararlara katılım eğitimin daha kaliteli olmasını sağlamaktadır. Bu nedenle kurumumuz karar alma sürecine biz ruhuyla tüm öğretmenler ve idarecimiz ile birlikte katılmaktadır. Öğretmenler kurulunda Eğitim-öğretimin işleyişiyle ilgili kararlar ortak fikir-ortak tavır anlayışı güdülerek alınır ve sene içerisinde uygulanır. Ayrıca kararlarda öğrenci ve velilerin fikirleri de alınarak iç paydaşların etkin katılımı sağlanır.

2.5.2.15 KAYMAKÇI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

Sıra	ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI					ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ										
	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Kadro Durumu			Eğitim Durumu				Hizmet İçi Eğitim			
						Normu var mı?	Mevcut(Kadro lu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Doktora	Geçmiş yıllarda aldığı HİE saati toplamı	Son yılki HİE süresi	Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
1	Ayhan KÖKMEN	Okul Müdürü	Coğrafya	1/1	6 ay	E	E	H	H	E	H	H			Takdir 2010 Başarı 2011	-
2	Mehmet TOPRAKÇI	Müdür Yardımcısı	Coğrafya	7/1	3 ay	E	E	H	H	E	H	H			YOK	
3	İsmail GÜLŞEN	Öğretmen	Tarih	2/2	1 yıl 6 ay	E	E	H	H	E	H	H			Teşekkür 2008 Teşekkür 2009 Aylıkla Ödül 2009 Takdir 2009 Başarı 2011	
4	Mehmet YILDIZ	Öğretmen	Beden Eğtm	3/3	1 yıl 9 ay	E	E	H	H	E	H	H			Teşekkür 2004 Teşekkür 2010	
5	Selim VAROL	Öğretmen	Edebiyat	4/2	10 ay	E	E	H	H	E	E	H			YOK	
6	Ahmet TÜRKSEVER	Öğretmen	Matematik	6/2	2 yıl 8 ay	E	E	H	H	E	H	H			Teşekkür 2008 Teşekkür 2008 Teşekkür 2008 Başarı 2012	

KAYMAKÇI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

7	Caner CANLI	Öğretmen	Edebiyat	1/4	1 yıl 4 ay	E	E	H	H	E	H	H			Takdir 2007 Teşekkür 2007 Teşekkür 2008 Takdir 2009 Takdir 2009	
8	Birsen CÖMERT	Öğretmen	Biyoloji	8/3	1 yıl 6 ay	E	E	H	H	E	H	H			YOK	
9	Arzu TOKALI	Öğretmen	Coğrafya	3/3	8 ay	E	E	H	H	E	H	H			YOK	
10	Pelin YEŞİLOT	Öğretmen	Matematik	8/1	2 yıl 8 ay	E	E	H	H	E	H	H			YOK	
11	Neslihan IŞIK	Öğretmen	İngilizce	8/1	2 yıl 9 ay	E	E	H	H	E	H	H			YOK	
12	Özlem AYKAN	Öğretmen	Kimya	3/3	1 yıl 6 ay	E	E	H	H	E	H	H			YOK	
13	Müzeyyen HIZLI	Öğretmen	Felsefe	2/2	11 yıl 3 ay	E	E	H	H	E	H	H			YOK	
14																
15																
16																
17																
	<p>E: Evet H: Hayır - : Bilgi yok</p>															

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar (PC)	15	15	15	
Bilgisayar (Laptop)	0	0	2	
Yazıcı	2	3	3	
Tarayıcı	0	0	0	
Projeksiyon	5	5	3	
İnternet Bağlantısı	var	var	var	
Fen Lab.	2	2	2	

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	0	
Müdür Başyardımcısı Odası	0	0	
Müdür Yardımcısı Odası	1	0	
Öğretmenler Odası	1	0	
Rehberlik Servisi	0	1	Norm Yoktur.
Derslik	6	2	
Bilişim Laboratuvarı	1	0	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	2	0	

2.5.4.2 Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
11180 m ²	580 m ²	10600 m ²

2.5.4.3 Sosyal Alanlar;

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	15	15 m ²
Toplantı Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

2.5.5. Mali Kaynaklar

Okulumuzdaki başlıca mali kaynaklarımızı; bağışlar ve aktarım gelirleri oluşturmaktadır. Fakat 2014 yılı başından itibaren okulda bağış geliri de gerçekleşmemiştir. Öğrenci velilerinin ekonomik durumlarının düşük olması ve öğrencilerle iletişimlerinin zayıflığı bağışların düşüklüğünün nedenidir. Kantin alanı bulunmasına rağmen işletmeye açılmamış olması da gelirlerin düşüklüğünün nedenlerindedir. 2015 yılı itibariyle bu açığı kapatmak için, kantinin iyi bir şekilde hayata geçirilmesine ve bağışlar ile ilgili dinamiklerin aktifleştirilmesine başlanmıştır.

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
MEM Aktarım	404	1000	248
Bağışlar	4430	0	0
Kantin	0	0	0
TOPLAM	4834TL	1000 TL	248 TL

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Banka Gideri		0		0		100
Bilişim Araçları Alımı		59,50		0		252,52
Genel Onarım		1050,90		4255,20		247,48
Kırtasiye		989				
Temizlik Malzemesi		200,60				0
Diğer		50				0
						0
TOPLAM		2350.1TL		4255,20TL		600TL

2.5.6. İstatistiki Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Tablo 7. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	37	41	78	11	6	6	13	13	7
2012-2013	38	55	93	11	6	6	15,5	15,5	8,5
2013-2014	26	43	69	13	6	6	11,5	11,5	5,3

Tablo 8. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
18	18	21	21	23	23

Tablo 9. Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci					
2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı
18	9	21	5	23	8

Tablo 10. Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	78	9
2012-2013	93	3
2013-2014	69	2

Tablo 11. Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	78	3
2012-2013	93	1
2013-2014	69	0

Tablo 12. Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	Ödül ve Cezalar		
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	7	8	9
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	16	18	13
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	29	33	30
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	3	1

Tablo 13. Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	0	0	0
2012-2013	0	0	0
2013-2014	0	0	0

Tablo 14. Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	78	0	0
2012-2013	93	0	0
2013-2014	69	0	0

2.5.6.1.2. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu : (9, 10, 11, 12.Sınıflar)

Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10.Sınıf Ortalaması	11.Sınıf Ortalaması	12.Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
Dil Anlatım	57.80%66	65.05 %100	74.61 %100	81.41 %100	69.71%91		
Türk Edebiyatı	60.06%75	67.52%85	71.41 %100	71.23 %100	67.55%90		
Matematik	62.78%66	58.57 %64	62.44%60	65.45 %62	62.31%63		
Geometri	-----	59.99 %64	65.12%71	67.75 %76	64.28%70		
Fizik	55.45%66	58.59 %78	64.50%100	62.17 %50	60.17%73		
Kimya	59.30%66	-----	74.15%100	65.94 %100	66.46%88		
Biyoloji	60.07%75	68.85 %100	74.10%100	73.60 %100	69.15%93		
Felsefe-Sosyoloji	-----	-----	68.06%100	-----	68.06%100		
Psikoloji-Mantık	-----	74.16 %100	-----	81.57%100	77.86%100		
Tarih-İnkTar.	66.13%91	66.48 %92	73.90 %100	82.75 %100	72.31%95		
Coğrafya	55.11%66	57.69 %71	58.86%100	67.93 %94	59.89%82		
Din Kültürü	68.86%100	68.04 %100	74,30 %100	76.34 %100	71.88%100		
Temel Dini Bilgi	64.11%75	-----	-----	-----	64.11%75		
Hız.Muhammed	68.58%100	64.21 %100	-----	-----	66.39%100		
Kuramı Kerim	61.24%100	63.16 %78	-----	-----	62.20%89		
Yabancı Dil	71.52%100	80.92 %92	82.54 %100	91.33 %100	81.57%98		
Müzik	97.79%100	90.00%100	90.56 %100	90,0 %100	92.08%100		
Beden Eğitimi	97.55%100	98,98 %100	99.17%100	99.21 %100	98.72%100		

2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Tablo 15. Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Yetiştirme Kursu	0	0	1	21	1	23	44
Seminer	0	0	1	15	1	11	26
Toplam	0	0	2	36	2	34	70

2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo 16. Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
KERMES		0	0	0	0	0	0	0
TİYATRO		0	0	0	0	0	0	0
YETİŞTİRME KURSU	Öğrenci	0	0	1	21	1	23	44
ÇANAKKALE GEZİSİ	Öğrenci	0	0	1	27	0	0	27
KÜLTÜREL GEZİ	Öğrenci	0	0	1	25	0	0	25
OKUL GECESİ	Öğrenci-Veli	0	0	0	0	0	0	0
ÜNİVERSİTE GEZİSİ	Öğrenci	1	16	1	29	1	20	65
KUTLU DOĞUM PROGRAMI	Veli - Öğrenci	0	0	0	0	1	74	74
TOPLAM		1	16	4	102	3	117	235

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

İzmir ili sosyal kültürel ve ekonomik açıdan gelişmiş illerimizden biridir. Ancak, sürekli göç alıyor olması, mesleki teknik, sosyal kültürel ve hizmet içi eğitim açısından sürekli eğitim ve öğretime ihtiyaç duyulmaktadır. Faaliyetlerin sürekli düzenlenmesi ve yenilenmesi gerekmektedir.

Ödemiş İlçesinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri:

Ödemiş ilçesi il merkezine 110 km uzaklıktadır. Kuzey ve güneyi sıra dağlarla çevrilidir. Ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalıdır. Yakın çevresinde turistik alanlar mevcuttur. Eğitime önem verilmektedir.

Kurumumuzun Bulunduğu Mahallenin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Ödemiş ilçesinin tamamı Halk Eğitimi Merkezinin çalışma alanı içerisindedir. Okulumuz kaymakçı isminde kırsal bir alan içinde bulunmaktadır. Bu mahallede tarım ve hayvancılık gelişmiş durumdadır. Mahallemiz Kiraz – Beydağ – Ödemiş yolu üzerinde yer alır. Genellikle köy kültürü hakimdir. Bölünmüş aile sayısı fazladır.

Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, STK vb.)

Ödemiş Halk Eğitimi Merkezi tüm kamu, kurum ve kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleri ile gerekli durumlarda, kursların yürütülmesinde, çeşitli sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde işbirliği ve çalışmalarını sürdürmektedir.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- 10. Kalkınma Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 61. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Eylem Planı
- Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- Diğer Kaynaklar OKUL PLANI STRATEJİK PLANI VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010-2014-2015-2019 YILLARINDAKİ STRATEJİK PLANLARI

2.7.GZFT ANALİZİ

Okul çalışanları, öğretmenleri ile öğrencilere yönelik okul sorunları ve çözüm önerileri konulu anket çalışması yapılmış, sonuçların değerlendirilmesi okulumuz TKY ekibi tarafından beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Uygulamaları olarak güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit yönlerimiz kurumumuza erişim, kalite ve kapasitemizin geliştirilmesi kategorisi göz önüne alınarak sınıflandırılmıştır.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması, 2. Değişim ve yenileşmeye açık olmamız, 3. Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması, 4. Okula ulaşımın kolay olması 5. Okulda yapılan faaliyetlerde öğrenci katılımının fazla olması, 6. Yöneticilerin insan ilişkilerine önem vermesi ve çalışan görüşlerini alması, 7. Çalışanlarla ilgili kararlara çalışan katılımının sağlanması, 8. Paydaşlarla olumlu iletişim ve işbirliği. 9. Nöbetçi öğretmenlerin görevinin gereğini yapması, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen kadrosunun tecrübeli, genç ve derse istekli olması, 2. Velilerimizin işbirliğine açık olması, 3. Sınıflarımızın hepsinde akıllı tahta bulunması 4. Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretimde kaliteyi arttıracak ideal sayılarda olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının yeterli olması, 2. Okulumuz bahçesinde basketbol sahasının bulunması, 3. Okul bahçesinin oldukça geniş olması 4. Sınıf mevcutlarının düşük olması 5. Okulun bir kütüphaneye ve teknoloji sınıfına sahip olması,

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler ve idarecilerin ilçeden gidip gelmesi2. Okulumuzda rehberlik servisinin bulunmaması3. Mezuniyet sonrası üst kurumlar ile ilgili bilgi eksikliği,4. Eğitici kol faaliyetlerindeki öğrenci memnuniyetsizliği ve isteksiz katılım,5. Öğrencilerin okula devamsızlığının fazla olması,	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi,2. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması,3. Okulumuzda sportif alanların dolayısıyla faaliyetlerin azlığı,4. Öğrencilerin okulumuzu tercih etmek istememesi,5. Okulda yemek yenilecek temiz ve sağlıklı bir alan olmaması,6. Öğrenci ve öğretmenlerin okulu beğenmemesi7. Okulda öğretmen sirkülasyonunun fazla olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması,2. Okul bahçesindeki oyun sahasının dar ve sınırlı olması3. Bahçedeki sportif faaliyet alanlarının azlığı4. Kantinde yeterli derecede oturacak yer bulunmaması5. Öğrencinin ilgi duyduğu sportif faaliyeti okulda yapamaması,6. Okul alanının genişliğinden dolayı denetim gücünün olması

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Yerel yönetimin işbirliğine açık olması,2. STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması,3. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması,4. Normal eğitim yapılması5. Okulun ilçe merkezine ulaşımında önemi sorunların bulunmaması,6. Güvenlik açısından Jandarma karakolunun okula yakın olması,	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıfların kalabalık olmayışı2. Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması,3. Genç ve tecrübeli öğretmen kadrosunun bulunması4. Her branşta yeterli sayıda öğretmenin bulunması,5. Bölge okulları arasında işbirliğinin gelişmiş olması,	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuza diğer merkezlerden ulaşımın kolay olması2. Okul bahçesinin oldukça geniş olması3. Okulun sessiz ve sakin bir konumda bulunması4. Bulunduğu mahallenin tek lisesi olması,5. Okulun yanında yeni bir halı saha yapılması,

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Parçalanmış aileler,2. Öğrencilerin çalışmak zorunda kaldıkları için zaman zaman devamsızlık sorunlarının yaşanması,3. Velilerin öğrencilere karşı ilgisizliği,4. Okul çalışanlarının hiçbirinin Kaymakçı'da ikamet etmemesi5. Derslik yetersizliği,6. Rehber öğretmenin olmaması,7. Orta öğretimdeki yerleştirme sisteminin Ç.P.A.L. için olumsuz olması nedeni ile akademik başarı yönünden düşük öğrenci profili,	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz gelirinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmayışı,2. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması,3. Ailelerin çocuklarıyla bilinçli ilgilenme kültürlerinin ve kitap okuma alışkanlıklarının olmaması,4. Kaymakçı Mahallesiinde olumsuz örnek oluşturan kişilerin çokluğu ,5. Lisenin zorunlu olası nedeni ile isteksiz öğrencilerin bulunması,6. Alkol ve uyuşturucu tüketiminin bölgede fazla olası nedeni ile öğrencilerin bu durumu normal görmeleri,	<ol style="list-style-type: none">1. Bahçede yeteri kadar okul güvenliğinin sağlanamaması,2. Okul çevresinde başıboş dolaşan sahipsiz köpeklerin olması3. Bahçe ve okul çevresinde aydınlatmanın yetersiz olması4. Bahçede yeteri kadar okul güvenliğinin sağlanamaması,5. Güvenlik kamera sisteminin bulunmaması6. Okul bahçesinin öğrenci için verimli kullanılamaması,7. Konferans ve toplantı salonunun olmaması,

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamalı olarak hazırlanan GZFT, stratejilere dönüştürülerek TOWS matrisi oluşturulmuştur.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
1-Sınıf mevcutlarının düşük olması	Milli Eğitim Bakanlığının hafta sonu kursları desteklemesi	Okuldaki akademik başarı ile üniversite başarısının artırılmasına çalışılacaktır.
2-Öğretmenlerin genç, tecrübeli ve sosyal faaliyetlere istekli olması,	Yerel yönetimin işbirliğine açık olması,	Tiyatro, sinema, konser, gezi gibi faaliyetlerde yerel yönetimlerden destek alınacaktır.
3-Okulda yapılan kutlamaların öğrenciler tarafından beğenilmesi	Yerel yönetimin işbirliğine açık olması	Sene sonlarında yapılan kutlama etkinlikleri yerel yönetimlerin desteği alınarak daha geniş katılımı gerçekleştirilecektir.

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
1-Okulun bulunduğu Kaymakçı Mahallesiinde hiçbir öğretmen ve idarecinin oturmaması	Çevreden okula ulaşımın kolay olması	Mesai saatleri dışında da Kaymakçıya gelinip ev ziyaretleri, esnaf ziyaretleri yapılarak halk ile kaynaşma sağlanacaktır.
2-Rehber öğretmenin olmaması	Öğrencilerin, öğretmen ve okul yönetimine ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla ulaşabilmesi	Öğrencilerin, öğretmen ve okul yönetimine ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla ulaşabilmesi sayesinde rehberlik faaliyetlerinde görülen eksiklik giderilecektir.
3-Lisenin zorunlu olması nedeniyle isteksiz öğrencilerin bulunması	Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi Öğrenci ödüllendirme ve cezalandırmanın tarafsız yapılması	Okula isteksiz gelen öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda topluma hizmet çalışmalarına yönlendirerek motivasyonun artırılması sağlanacaktır.
4-Güvenlik kamera sisteminin bulunmaması	Nöbetçi öğretmenlerin görevinin gereğini yapması	Güvenlik zaafı nöbetçi öğretmenlerin özenli bir şekilde görevini yerine getirmesi ile tehdidin ortadan kaldırılması sağlanacaktır.

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
1. Okulumuzda sportif faaliyetlerin azlığı	Okulumuzun yanında halı saha açılıyor olması	Halı saha kullanılarak sportif faaliyet sayısı arttırılacaktır.
2-Öğrencilerin okula devamsızlığının fazla olması	Sınıf mevcutlarının az olması	Sınıflardaki öğrenci sayısının az olması nedeniyle öğrenci velileri ile iletişime geçilerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.
3-Öğrenci ve öğretmenlerin okulu beğenmemesi	Yerel yönetimin işbirliğine açık olması	Yerel yönetimin de desteğini alarak gezi, piknik, okul geceleri gibi faaliyetleri arttırarak okula bakış açısı değiştirilmeye çalışılacaktır.

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
1-Alkol ve uyuşturucu tüketiminin bölgede fazla olası nedeni ile öğrencilerin bu durumu normal görmeleri	Okulumuzda sportif faaliyetlerin azlığı	Okuldaki sportif faaliyetlerini arttırarak öğrencilerin alkol ve uyuşturucu bağımlılığını azaltılması sağlanacaktır.
2-Orta öğretimdeki yerleştirme sisteminin Ç.P.A.L. için olumsuz olması nedeni ile akademik başarı yönünden düşük öğrenci profili	Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması	Öğrencilerimizin akademik başarıları arttırarak okulumuzu tercih edecek öğrenci sayısı arttırılacaktır.
3-Yetersiz yemekhane ve kantin	Okul kooperatifinde istenilen ürünlerin bulunamaması	Okul kooperatifindeki ürün çeşitliliği arttırılarak öğrencilerin beslenme problemi çözülecektir.
4-Rehberlik servisinin bulunmaması	Öğretmenlerin bu okulu tercih etmemesi	Öğretmenlerin isteklerine daha fazla dikkat ederek memnuniyet arttırılarak, öğrencilerle birebir ilgilenme sağlanacaktır.
5- Okulun bulunduğu Kaymakçı Mahallesi'nde hiçbir öğretmenin oturmaması	Okulun merkeze yakın ve ulaşımının kolay olması.	Gerekli durumlarda mesai saatleri dışında da Kaymakçı'ya gelip, ev ve esnaf ziyaretleri yapılarak, halk ile kaynaşma sağlanacaktır..

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

İçinden çıktığı toplum için yaşayan, üreten, millî ve manevi değerlere saygılı bireyler yetiştiren referans bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Değişen dünya şartlarında; milli ve ahlaki değerlerimizi koruyan, bilgi toplumu insanını yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
2. Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık
3. Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım
4. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
5. Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık
6. Genellik ve eşitlik
7. Plânlılık
8. Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı
9. Fırsat ve imkân eşitliği,
10. Süreklilik
11. Tarafsızlık ve Güvenilirlik
12. Değişim ve Gelişime Açık Olma
13. Katılımcılık
14. Hoşgörü
15. Bilimsellik
16. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
17. Çözüm Odaklılık
18. İşbirliği
19. Her yerde ve her yaşta eğitim



TEMALAR STRATEJİK AMAÇLAR
VE
HEDEFLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMALAR

Tema -1:

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1. Eğitim ve Öğretime Katılım
2. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama
3. Eğitim Öğretim Kurumunu Tanıtma

Tema-2:

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
3. Akademik Başarının Arttırılması

Tema-3:

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1. Beşeri Alt Yapı
2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
3. Yönetim ve Organizasyon
4. Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması

3. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Eğitim bölgemizde yaşayan tüm bireylerin; eğitim- öğretim imkânlarına erişebilmesi ve sürdürdüğü eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında 69 olan okulumuzu tercih eden öğrenci sayısının her yıl 5 artırılarak plan dönemi sonunda 94 öğrenciye çıkarmak.

Hedefin Mevcut Durumu?

2013-2014 eğitim öğretim yılında toplam öğrenci sayısı 69 olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki eğitim-öğretim dönemine göre mevcut sayısı azalmıştır. Bunda okula karşı olumsuz bir önyargının etkili olduğu düşünülmektedir. Kaymakçı çevresi ve içindeki okullar dolaşarak ve okul ile ilgili tanıtım broşürü bastırılarak toplam öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Kaymakçı Mahallesi ve çevresinde bulunan ortaokul düzeyindeki okullarda okulumuzun broşürü dağıtılarak tanıtım yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	500 TL Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri 1. 1

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Okulumuzu tercih eden öğrenci sayısı: Toplam	93	69	94

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Okulumuzda 2013-2014 eğitim-öğretim yılı itibariyle toplam 20 gün ve üzeri devamsızlığı %15 olan öğrenci oranı 5 yıl içerisinde kademeli olarak her yıl %1 azaltılarak 2019 yılı plan dönemi sonunda % 10 'a çekilecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuz eğitim bölgesinde tarım ve hayvancılık temel geçim kaynağını oluşturmaktadır. Bu yüzden tarım ürünlerinin ekim ve hasat dönemlerinde öğrencilerin ailelerine yardım etmesi nedeniyle belli dönemlerde devamsızlık durumunda artışlar görülebilmektedir. Ayrıca 12.sınıfların YGS ve LYS sınavları öncesinde izin haklarını kullandıkları ve devamsızlık oranının yüksekliğinde önemli bir durum olduğu unutulmamalıdır. Mevcut eğitim-öğretim döneminde 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısı 10 olarak gerçekleşmiştir.

Tedbirler 1. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okulda her gün ilk teneffüste gelmeyen öğrencilerin velileri telefonla aranarak bilgi alınacak ve takip edilme hissi oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	• Sınıf Rehber Öğretmenleri	150 TL
Okulda fazla devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile sürekli irtibat halinde olunması	Okul Yönetimi	Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	250 TL

Performans Göstergeleri 1. 2.

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
4.	Devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri)	%15	%15	%10

STRATEJİK HEDEF 1. 3.

Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında 0 olan okul tanıtım faaliyet sayısını, 2014-2015 de1'e, 2015-2016 yılında 2'ye, 2016-2017'de 3' e, 2017-2018 yılında 3'e, 2018-2019'te 3'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri 1. 3.

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/ 2013	2013/ 2014	
PG 1	STK lara planlanan ziyaret sayısı	0	0	5
PG 2	STK lara gerçekleşen ziyaret sayısı	0	0	5
PG 3	CD, broşür sayısı	0	0	100
PG 4	Uygulanan Anket sayısı	0	0	5
PG 5	Velilere Yönelik Düzenlenen Sosyal Etkinlik	1	1	3

Hedefin Mevcut Durumu?

Kaymakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak, kurumumuzun fiziki imkânları incelendiğinde; toplam 8 sınıf bulunmaktadır. Bunun 2 tanesi fen laboratuvarıdır. Halihazırda kullanılan derslik sayısı 6'dır. 69 öğrencimiz bulunmaktadır. Mevcut durumda sınıf başına ortalama 11 öğrenci düşmektedir. Fatih Projesiyle donanım olarak da zenginleşen okulumuzun ayrıca teknolojik altyapısı da güçlüdür. Bütün sınıflarda akıllı tahta ve internet bağlantısı bulunmaktadır.

Tedbirler 1. 3.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okul aile birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla, okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	500TL
Okul web sitesi, sosyal medya hesaplarımızın, okul panolarımızın kullanılarak okul faaliyetlerimizin paylaşılması ve okulumuzun tanıtımının sağlanması.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	150 TL

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Okul öncesinde Türkçeyi doğru ve güzel konuşma, ilkokulda okuma-yazma ve temel becerilerin kazandırılmasına esas olmak üzere temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Okulumuzda sosyal - kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı 2014 yılı itibariyle %25 iken, 5 yıl boyunca her yıl % 2 arttırarak 2019 yılı plan dönemi sonunda %35'e ulaştırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Akademik başarı, kitap okuma alışkanlığı ve sosyal-kültürel –sportif faaliyetlerin sonucunda meydana gelir. Bu nedenle çocukların bedensel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak üzere öğrenci isteklerine ve okulumuzun çevresel imkanlarına göre çeşitli kursların açılması sağlanmıştır.

2013-2014 döneminde okulumuzda herhangi bir kurs açılmamıştır. Mevcut şartlar içinde bilgisayar kursları açılarak katılımın arttırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca kültürel gezi olarak 2013- 2014 döneminde toplam 20 öğrenci ile Denizli'ye gidilmiştir. Plan dönemi boyunca her yıl en az 1 kültürel gezi olmak üzere plan dönemi sonunda toplam 5 gezi yapılması planlanmıştır.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okul bahçesinde basketbol alanı, kale direkleri, potalar boyanarak çocukların ilgileri okula yöneltilecektir.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Planlama ve İzleme ve Değerlendirme Ekibi Beden Eğitimi Öğretmeni 	(500 TL) Okul Aile Birliği Bütçesinden Karşılacaktır.
Kültürel ve üniversite gezileri gerçekleştirilecek, bu sayede öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler Stratejik Planlama ve İzleme ve Değerlendirme Ekibi 	Maliyetin önemli bir kısmı velilerden sağlanacaktır. (500 TL)
Okulumuzda bilgisayar laboratuvarında bilgisayar kursu açılarak öğrencilerin sosyal açıdan gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> BT Rehber Öğretmen 	Maliyet Halk Eğitim Tarafından Karşılacaktır.

Performans Göstergeleri 2.1

Performans Göstergesi			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Kaliteli Eğitim ve Öğretim			2012/2013	2013/2014	
2.1.17.	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Aktif görev alan)	İlkokul (%)	%25	%25	%35

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Öğrencilerin akademik başarılarına katkı sağlamak üzere okul çapında **kitap okuma kampanyası** düzenleyip en fazla kitap okuyan öğrencilerin dönem sonlarında ödüllendirilmesi sağlanarak öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

2013-2014 döneminde öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı 0 iken, her yıl en az bir kitap okuma hedeflenmekte plan dönemi sonunda toplam öğrenci başına düşen kitap sayısının en az 5 olması planlanmaktadır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve velilere kitap okumaya karşı farkındalık oluşturmak için okul çapında kitap okuma kampanyası düzenlenmesi planlanmaktadır.

Bulduğumuz mahallede ve çevresinde okuma alışkanlığı ile eğitim seviyesi oldukça düşüktür. Kendi isteği ile kitap okuma oranı neredeyse hiç yoktur.

Bu kapsamda özellikle edebiyat ve dil anlatım derslerinde performans göstergesi olarak her öğrencinin okuduğu kitap sayısı üzerinden değerlendirilmesi okumaya karşı teşvik edici bir uygulama olarak düşünülmektedir.

Ayrıca haftanın belirli gün ve belirli ders saatinde düzenli bir şekilde kitap okuma saatinin oluşturulması düşünülmektedir.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Her eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığına dikkat çekmek için okulumuz bilgisayar laboratuvarında bir seminer düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Zümre Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri 	200TL

Performans Göstergeleri 2. 2

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
<i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>				
2.2.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	8

STRATEJİK HEDEF 2.3

Okulumuzda halen sadece 12.sınıflara yapılan deneme sınavlarına ara sınıfların da katılımının sağlanarak plan döneminin sonuna kadar her eğitim-öğretim döneminde en az 2 deneme sınavı yapılmasını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu?

Öğrencilere mevcut üniversite yerleşme sınavlarına uygun olarak test ve hızlı çözüm tekniklerinin kazandırılması, öğrencinin eksikliklerini görebilmesi amacıyla deneme sınavlarının yapılması oldukça yararlı olacaktır.

2013-2014 eğitim öğretim döneminde düzenli olarak her ay, YGS ve LYS sınavlarının yaklaştığı tarihlerde ise her hafta 1 deneme sınavı yapılmaktadır. Bu sistem içinde ara sınıflar yer almamaktadır.

12.sınıflar için her ay 1 deneme sınavının yapılması, eğitim dönemi sonunda en az 8 deneme sınavının uygulanması planlanmaktadır. Ara gruplar için ise 1.Eğitim Dönemi ve 2.Eğitim Döneminde ayrı ayrı 1'er deneme sınavı olmak üzere toplam yıl içinde en az 2 deneme yapılması planlanmıştır.

Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Ara grupların deneme sınavlarının temini ve sonuçların optik okuyucu ile okunması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Okul Yönetimi Stratejik Planlama Ekibi Öğretmenler 	Veliler tarafından karşılanacaktır.
12.Sınıfların Deneme sınavlarının temini ve sonuçların optik okuyucu ile okunması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Okul Yönetimi Stratejik Planlama Ekibi Öğretmenler 	Veliler tarafından karşılanacaktır.
Ara grupların deneme sınavına istekli olarak katılımını sağlamak için sınıf içinde birinci gelen öğrenciye küçük hediyeler verilebilir.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Okul Yönetimi Stratejik Planlama Ekibi Öğretmenler 	100 TL

Performans Göstergeleri 2.3

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019		
SH	2.3											
PG	2.3	Deneme Sınavına Katılan Öğrenci Sayısı	-	21	23	74	79	84	89	94		

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER STRATEJİK AMAÇ: 3

Kaymakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak; çağın gereklerine uygun olarak; beşeri altyapıyı geliştirmek, okulun fiziki ve mali kaynaklarını, geliştirmek, çoğulcu ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yönetmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1.

Kurumumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında kendilerini geliştirmelerini sağlamak için, Plan dönemi sonuna kadar en az iki hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri 3.1

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	1	2
2.	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	%7	%14
3.	Doktora yapan personel sayısı	0	0	0
4.	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	0
5.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	2	2	5
6.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	0	0	2
7.	Montör eğitim Programından yararlanan personel sayısı	0	0	4
8.	Gerçekleştirilen iş analizi sayısı	0	0	4

Hedefin Mevcut Durumu?

Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyet dokümanı ; 2.5.2.11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları: bölümünde verilmiştir

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Sivil Toplum Örgütleri, Üniversiteler ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine Akademik, sosyal ve kültürel katkılarının sağlanması	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	250 TL
Öğretmenleri motive edici faaliyetler düzenleyerek, kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilerek, öğretmenlerin hizmetiçi eğitim isteğinin artırılması.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği Velilerimiz Öğretmenler	250TL

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Okulumuzun; kütüphane, ders araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemeleri ile birlikte bahçe düzenlenmesi (futbol,basketbol,oyun alanı çizimleri vs.) tüm eksikliklerini plan dönemi sonuna kadar %100 oranında karşılamak.

Performans Göstergeleri 3. 2

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Alınan bağış tutarı	4430	0TL	1500TL
2.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim derslik sayısı	0	8	8
3.	Fen laboratuvarı sayısı	2	2	2
4.	Kütüphane	1	1	1
5.	Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1	1	1
6.	Kapı ve pencere doğremalarının bakım ve onarımı	1	0	0
7.	WC lerinin doğrama ve tesisatlarının bakım ve onarımı	1	1	1
8.	Okulun kalorifer tesisatının bakım ve onarımı	0	1	2
9.	Okulun çatı sisteminin bakım ve onarımı	0	0	2
10.	Okulun sıra, masa, dolap vb araç ve gereçlerinin bakım ve onarımı	1	1	5
11.	Okulun elektrik tesisatının bakım ve onarımı	0	0	5
12.	Okulun elektronik araç ve gereçlerinin bakım ve onarımı	1	1	5
13.	Okul Bahçesi Basketbol Sahası	1	1	1
14.	Okul Bahçesi Bakımı (Boya, Ot Temizliği, Ağaçların budanması)	0	1	5

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda kütüphane, bilgisayar sınıfı, basketbol sahası bulunmaktadır. Kütüphanede kitap sayısı daha da arttırılacak, aynı anda daha fazla öğrenciye hizmet verebilecek seviyeye ulaşacaktır. Ayrıca basketbol sahamız aynı zamanda futbol sahası olarak da kullanılmakta, oyun alanı çizgileri ve kale ile potaların boyanmasıyla daha iyi bir görünüm kazanacaktır.

Okulun bahçe alanı oldukça geniştir. Bahar döneminde ot temizliği yapılması, bahçedeki ağaçların budanması gerekmektedir.

Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okulumuzun fiziksel donanımının zenginleştirilmesi. (İlçe MEM Aracılığıyla).	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz Yerel Yönetim	1.000 TL
Okulumuzun bahçe düzeni kapsamında ot ve ağaç bakımının yapılması, basketbol sahasının boyanması	Okul Yönetimi	Spor Kulübü Okul Aile Birliği Velilerimiz STK Yerel Yönetimler	1.000 TL
STK ve yerel yönetim olanaklarında yararlanarak, okulun bahçe duvarının boyanması.	Okul Yönetimi	Yerel Yönetim Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	1.000 TL
Kütüphanedeki materyallerin zenginleştirilmesi	Okul Yönetimi	Veliler Okul Aile Birliği	1.000 TL
Okulun fiziki alt yapısı ve donanım ihtiyacının, STK ve yerel yönetimler ve okul çevresi olanaklarından yararlanarak giderilmesi.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yerel Yönetim Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	1.000 TL

STRATEJİK HEDEF:3.3

Her yıl görüşü alınan paydaş sayısını %10 olmak üzere plan dönemi sonunda %50 arttırmak ve Okul Aile Birliği Genel Kurulu'na Katılan veli sayısını her yıl 5 kişi atırarak Plan dönemi sonunda 30'dan 55'e çıkarıp; Bürokrasiyi azaltarak okulumuzu şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesi kapsamında çoğulcu ve katılımcı bir yönetim anlayışa ile yönetmek.

Performans Göstergeleri 3.3

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Görüşleri alınan paydaş sayısı	50	50	65
2.	Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı	10	0	40
3.	Okul Aile Birliği Toplantısına Katılan Veli Sayısı	15	20	40
4.	Okul Aile Birliği Toplantısına Katılan Veli Sayısının oranı	%15	%25	%50
5.	Kurumda velilere yönelik yapılan sosyal etkinlik sayısı.	1	1	5
6.	Faaliyetlere katılan veli sayısı	15	15	45
7.	Faaliyetlere katılan veli sayısının oranı	%15	%20	%50

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulun mali iş ve işlemleri okul aile birliği tarafından yürütülmektedir. Her yıl Okul Aile Birliği toplantısında bütün gelir- gider ve yapılan işlemler ,projeksiyonda sunum ile gösterilmekte ve ibralar gerçekleştirilmektedir. Velilerin okul yönetimine katılımcı olmaları için telkinlerde bulunularak her konuda görüşleri alınmaktadır.

Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Öğrenci velilerinin eğitim-öğretim sürecine katılımı.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği Velilerimiz Öğretmeler	250 TL
Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesinin sağlanması.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği Velilerimiz Öğretmeler	250 TL
Deneyimli öğretmen kadrosu, HEM. Müdürlüğü ve okul aile birliğinden yararlanarak, veli eğitimi verilmesi.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Halk Eğitim Merkezi Müd. Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz	250 TL
Sivil Toplum Örgütleri, Üniversiteler ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine Akademik, sosyal ve kültürel katkılarının sağlanması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Yerel Yönetim STK	500 TL
Okul aile birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla, okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği Öğretmenler Velilerimiz Müdür Yardımcısı	500 TL
Maddi kaynakların artırılarak okul güvenlik probleminin çözülmesi , Güvenlik Kamerası Sayılarının artırılması.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	6.750 TL

STRATEJİK HEDEF 3. 4

Okulun teknolojik araç gereçlerini plan dönemi sonuna kadar % 50 oranında yenilemek.

Performans Göstergeleri 3. 4

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti: %	70	70	90
2.	Yenilenecek Fotokopi makinesi sayısı	1	0	2
3.	Yenilenecek Bilgisayar sayısı	1	0	2

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulun bütün sınıflarında akıllı tahta ve internet bulunmaktadır.

Tedbirler 3.4

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okulun maddi kaynakları artırılması ve plan dönemi boyunca, Okul aile birliği, STK ve velilerimiz aracılığıyla gerekli teknolojik araç gereçlerin zamanında yenilenmesi.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	1.000 TL

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**MALİYET TABLOSU****Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	500 TL	500 TL	500 TL	550 TL	550 TL
	Stratejik Hedef 1. 2	400 TL	400 TL	500 TL	500 TL	550 TL
	Stratejik Hedef 1.3	650 TL	650 TL	750 TL	750 TL	800 TL
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL
	Stratejik Hedef 2. 2	200 TL	200 TL	250 TL	250 TL	300 TL
	Stratejik Hedef 2. 3	100 TL	100 TL	150 TL	200 TL	250 TL
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	500 TL	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL
	Stratejik Hedef 3. 2	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL
	Stratejik Hedef 3. 3	8.500TL	2.000TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL
	Stratejik Hedef 3. 4	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.100 TL
Amaçların Toplam Maliyeti:		17.350TL	11.350TL	10.700TL	11.850TL	12.200TL
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				63.450 TL		

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	13.870 TL	7.250 TL	6.350 TL	7.300 TL	7.450 TL
Bağışlar	1.500TL	1.550TL	1.600TL	1.650TL	1.700 TL
Etkinlikler	0TL	550TL	600TL	650TL	700 TL
Kantin	0 TL	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL
Okul Aile Birliği	0 TL	500TL	600TL	650TL	700 TL
Otopark	--	--	--	--	--
Diğer	1980 TL	1000TL	1000TL	1000TL	1000 TL
Toplam	17.350TL	11.350TL	10.700TL	11.850TL	12.200 TL



BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planının izleme ve değerlendirilmesi aşağıdaki esaslara bağlı olarak yapılacaktır:

İzleme, Stratejik Planı'nın uygulama sürecini sistematik olarak takip etmek ve raporlaştırmak anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

1. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.
2. Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulanmasının izleme ve değerlendirmesi de başlar.
3. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ekipler planlama aşamasında tespit edilir
4. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri ve performans hedefleri dikkate alınarak yapılır.
5. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ekipler altı aylık dönemler halinde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi'ne sunar.
6. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, performans raporlarını inceler ve raporlayarak bir üst birime sunar.
7. Üst Birimden gelen kararlar doğrultusunda ekiplere geri bildirimde bulunulur.
8. Varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınır.
9. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Kaymakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulumuzca yürürlüğe girmesi için uygun görülmüştür.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	İMZASI
1	Ayhan KÖKMEN	Müdür	Kaymakçı ÇPAL	
2	Mehmet TOPRAKÇI	Müdür Yard.	Kaymakçı ÇPAL	
3	İsmail GÜLŞEN	Öğretmen	Kaymakçı ÇPAL	
4	Arzu TOKALI	Öğretmen	Kaymakçı ÇPAL	
5	Ülker YAŞAR	Okul Aile Bir. Başk.		

Yukarıda sunulan Kaymakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi 2015-2019 Yılı Stratejik Planı tarafımdan onaylanmıştır.

Ayhan KÖKMEN
Okul Müdürü

UYGUNDUR

Yakup ÇAKIR
Müdürü a.
Şube Müdürü